

Mémo : demande des cartes d'accès ou renouvellement

1 **PIECES A FOURNIR :**

- Une lettre du responsable de l'entreprise adressée à Monsieur le Chef de Cabinet de Monsieur le Préfet de Police (avec en-tête la raison sociale de l'entreprise, le numéro de téléphone et l'adresse) précisant :
- Le nom du conducteur de travaux de la Préfecture
- Le nom du responsable de l'entreprise
- La nature du chantier
- Le lieu exact du chantier
- La durée des travaux
- Le nom des personnes intervenant sur le chantier
- La photocopie des premières et dernières pages du document attestant le lien avec la Préfecture de Police : acte d'engagement
- La raison sociale des entreprises employées en sous-traitance avec DC 4 agréée.
- La photocopie d'une pièce d'identité lisible (passeport, carte de séjour, carte nationale d'identité), avec photo et n° de la pièce de chaque employé de la société intervenante et leur déclaration unique d'embauche (DUE) ou Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE) ou justificatif prouvant son appartenance à la société intervenante.
- Deux photos d'identité format 4cm x 3cm (avec nom et prénom derrière les photos).
- Un justificatif de domicile pour les personnes ayant une carte d'identité ou un titre de séjours **non français**

2 **DOSSIER COMPLET A ENVOYER PAR VOIE POSTALE A L'ADRESSE :**

Préfecture de police
DIE/SDE/BIM
1 bis, rue de Lutèce
75195 PARIS CEDEX 04

ET

EN PARALLELE LE DOSSIER (sans les photos) DEMATERIALISE A L'ADRESSE FONCTIONNELLE :

pp-die-cartes-acces-prestataires@interieur.gouv.fr

3 TRAITEMENT DE LA DEMANDE PAR LE SERVICE CONCERNE

Un délai de 3 à 4 semaines (à compter de la date du dépôt du dossier complet) est nécessaire.

4 DELIVRANCE

Une fois que les cartes sont prêtes, le secrétariat BIM contacte la Société pour convenir d'un rendez-vous de délivrance. Les cartes doivent être retirées dans un délai de 15 jours maximum.

Pour toute question, merci de contacter le : **06 07 93 88 26**